

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY KLESZCZEWO**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. zamówień publicznych
i inwestycji w Referacie Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji
w Urzędzie Gminy Kleszczewo**

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Kleszczewo, ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo.

II. Stanowisko:

Stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji w Referacie Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji.

III. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zamówienia publiczne, budownictwo),
- 4) dobra znajomość obsługi komputera,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 7) nieposzlakowana opinia.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zagadnień wynikających z pracy na stanowisku objętym naborem, w szczególności:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane
 - ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Doświadczenie zawodowe związane procedurą zamówień publicznych oraz budownictwem i inwestycjami.
3. Zaangażowanie, odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,
4. Prawo jazdy kat. B.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - a) przygotowanie i prowadzenie postępowań, redagowanie zapisów SWZ, umowy, tekstu ogłoszeń, prowadzenie korespondencji z oferentami i Urzędem Zamówień Publicznych,
 - b) prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych zamówień publicznych oraz współpraca w tym zakresie z pracownikami Urzędu.
2. Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, nazw ulic oraz numeracji porządkowej.
3. Prowadzenie spraw wynikających z przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
4. Prowadzenie gminnego rejestru zabytków i obiektów zabytkowych.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Kleszczewo, ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo, praca w budynku, jak również wyjazdy w teren.
2. Wymiar czasu pracy: cały etat.
3. Pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony.

4. Oferujemy:

- **stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,**
- **dotatkowe wynagrodzenie roczne (13 pensja), dodatek stażowy, dodatki specjalne, nagrody jubileuszowe, nagrody uznaniowe,**
- **pakiet świadczeń socjalnych (dofinansowanie wypoczynku),**
- **nieoprocentowane pożyczki,**
- **możliwość dofinansowania do zakupu okularów korekcyjnych,**
- **możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie i PPK.**

VII. **Wskaźnik niepełnosprawności:**

Wójt Gminy Kleszczewo informuje, że w miesiącu czerwcu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Kleszczewo w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

VIII. **Wymagane dokumenty:**

1. CV (zdjęcie) uwzględniające przebieg dotychczasowego wykształcenia i pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku.

Kserokopie składanych dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail.

IX. **Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

1. Oferty i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Kleszczewo lub włożyć do skrzynki na korespondencję umieszczonej przy wejściu do budynku Urzędu Gminy albo przesłać na adres Urzędu Gminy Kleszczewo, ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji w Referacie Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji w Urzędzie Gminy Kleszczewo” do dnia 17 lipca 2024 r. do godz. 15⁰⁰.

2. Terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu Gminy Kleszczewo, a nie data nadania.
3. Koperty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. **Uwagi końcowe:**

1. Nabór przeprowadzony zostanie zgodnie z Zarządzeniem Nr 43/2024 Wójta Gminy Kleszczewo z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji w Referacie Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji w Urzędzie Gminy Kleszczewo.
2. Nabór zostanie przeprowadzony w trzech (III) etapach:
I etap - weryfikacja dokumentów,
II etap - test znajomości zagadnień na stanowisku, którego dotyczy nabór,
III etap - rozmowa kwalifikacyjna.
3. Kandydaci zakwalifikowani do II i III etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu przeprowadzenia testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kleszczewo (bip.kleszczewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kleszczewo.